



**PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 5 CIAMIS  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

**NOMOR URUT/PENDAFTARAN:** ..... / PPDB2425 .....

**NAMA PESERTA** : .....

**ASAL SEKOLAH** : .....

**ALAMAT** : .....

**CEKLIS PERSYARATAN (✓)**

<b>NO.</b>	<b>PERSYARATAN</b>	<b>CHEKLIS (✓)</b>
1.	Mengisi dan menyerahkan formulir yang disediakan Panitia	
2.	Menyerahkan Photo Copy Kartu NISN (2 lembar)	
3.	Menyerahkan Photo Copy Ijazah MTs/SMP, Paket B (3 lembar dilegalisir)	
4.	Menyerahkan Photo Copy Akte Kelahiran (2 lembar)	
5.	Menyerahkan Photo Copy Kartu Keluarga (2 lembar)	
6.	Menyerahkan Photo Copy KTP Orang Tua (2 lembar)	
7.	Menyerahkan Surat Keterangan Kelakuan Baik (Asli)	
8.	Menyerahkan Surat Tanda Lulus (Asli)	
9.	Menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Asli)	
10.	Menyerahkan Pas Photo 3 x 4 latar biru (4 lembar)	
11.	Menyerahkan Photo Copy Kartu PIP, PKH, KPS, KKS dan SKTM (2 lembar)	

\*) Halaman ini ditempel pada bagian depan map berwarna hijau untuk berkas penyerahan pada Panitia



**FORMULIR PENDAFTARAN  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 5 CIAMIS**

Jl. Sukajadi No. 04 Ds. Meparah Kec. Panjalu Kab. Ciamis Kode Pos 46264

Website : ppdb.man5ciamis.web.id

Email : man5ciamis@gmail.com

Tlp./HP : +6281221636835

Nomor Pendaftaran

.....  
(diisi oleh panitia)

**DATA PENDAFTAR**

Tulislah Identitas Diri Anda pada Kolom Isian yang Tersedia dengan Data yang Benar !

**A. KETERANGAN CALON PESERTA DIDIK BARU**

Peserta Didik Baru  Pindahan

1. Nama Lengkap :

2. Tempat / Tanggal Lahir :  /  -  -  (tgl-bln-thn)

3. Agama :

4. Jenis Kelamin \*) :  Laki-laki  Perempuan

5. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) :

6. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :

7. Alamat Rumah :  No :  RT :  RW :   
Desa/Kelurahan :  Kecamatan :   
Kabupaten/Kota :  Provinsi :

8. Mode Transportasi ke Sekolah :  Sepeda Motor  Jalan Kaki

9. No. HP :

10. No. PIP/KIS/KPS/PKH (Jika menerima) :

11. MTs / SMP Asal :  Kab./ Kota :

12. Jumlah Nilai UNBK MTs / SMP :

13. No. Peserta UNBK MTs / SMP :

14. No. Seri Ijazah MTs / SMP :

15. No. Seri SKHUN MTs / SMP :

**B. KETERANGAN ORANG TUA KANDUNG**

Nama Ayah :  NIK Ayah :   
Pendidikan Terakhir :  Pekerjaan Ayah :   
Nama Ibu :  Keterangan :  Masih Hidup  Sudah Meninggal  
Pendidikan Terakhir :  NIK Ibu :   
Agama :  Pekerjaan Ibu :   
Penghasilan Orang Tua / Bulan : Rp.  Keterangan :  Masih Hidup  Sudah Meninggal

**C. DATA PERIODIK CALON PESERTA DIDIK**

Tinggi Badan :  Cm Jarak Rumah ke Sekolah :  Km Anak ke :  dari  saudara

Berat Badan :  Kg Waktu Tempuh ke Sekolah :  Jam  Menit Jml Saudara Kandung / Tiri :  /

Prestasi yang Pernah Diraih :

1. Juara ke :  Lomba :  Tingkat :

2. Juara ke :  Lomba :  Tingkat :

**LAMPIRAN**

Lampiran Dokumen Pendukung yang Diperlukan :

- |  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Mengisi dan menyerahkan formulir yang disediakan                      | <input type="checkbox"/> | 7. Menyerahkan Surat Kelakuan Baik (asli)  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menyerahkan Photo Copy Kartu NISN (1 lembar)                          | <input type="checkbox"/> | 8. Menyerahkan Surat Tanda Lulus (Asli)  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Menyerahkan Photo Copy Ijazah MTs/SMP, Paket B (3 lembar dilegalisir) | <input type="checkbox"/> | 9. Menyerahkan Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Asli)   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Menyerahkan Photo Copy Akte Kelahiran (2 lembar)                      | <input type="checkbox"/> | 10. Menyerahkan Pas Photo 3 x 4 (4 lembar)   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Menyerahkan Photo Copy Kartu Keluarga dan KTP Orangtua (2 lembar)     | <input type="checkbox"/> | 11. Menyerahkan I KIP/PIP <input type="checkbox"/> PKH <input type="checkbox"/> KPS <input type="checkbox"/> |                          |
| 6. Menyerahkan Photo Copy KTP Orangtua (2 lembar)                        | <input type="checkbox"/> | KKS <input type="checkbox"/> SKTM <input type="checkbox"/>   |                          |

Mengetahui :

Orang Tua Calon Peserta Didik Baru,

Ciamis, .....

Calon Peserta Didik Baru,

Catatan :

**TAHAP 1**

**TAHAP 2**

- |                               |                              |                        |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. Pendaftaran                | : 08 Januari - 20 April 2024 | 29 April - 1 Juli 2024 |
| 2. Tes Potensi Akademik       | : 22 April 2024              | 02 Juli 2024           |
| 3. Wawancara/BTQ              | : 23 April 2024              | 03 Juli 2024           |
| 4. Pengumuman                 | : 05 Juli 2024               | 05 Juli 2024           |
| 5. Daftar Ulang               | : 08 - 12 Juli 2024          | 08 - 12 Juli 2024      |
| 6. Hari Pertama Masuk Sekolah | : (conditional)              | (conditional)          |
| 7. MATSAMA                    | : (conditional)              | (conditional)          |

- \*) Masukan semua berkas kedalam map warna hijau dan dikumpulkan sebelum tanggal pendaftaran selesai
- \*) Isi dengan lengkap
- \*) Beri tanda X pada kolom yang dipilih !



# KOMITE MADRASAH MA NEGERI 5 CIAMIS

Status : Akreditasi "A" NPSN : 20276452 NSM : 131132070007

Alamat : Jalan Sukajadi No 04 Desa Maparah Telp. 0852-2193-9213 Kab. Ciamis Kode Pos. 46264

## PEMBERITAHUAN DAFTAR ULANG

No : 008/KOMITE-MAN5/02/2024

Kepada Yth Orang tua/Wali  
Peserta Didik Baru  
Di tempat

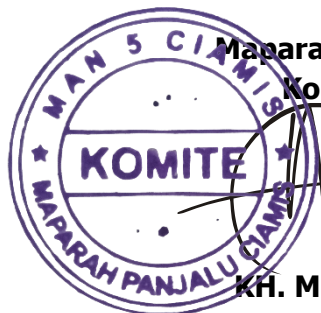
Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Seleksi Masuk Penerimaan Peserta Didik Baru MAN 5 Ciamis Tahun Pelajaran 2023/2024, maka perlu kami sampaikan hal-hal terkait dengan administrasi dan dana daftar ulang sebagai berikut:

1. Waktu daftar ulang mengikuti jadwal yang ditentukan Panitia PPDB MAN 5 Ciamis
2. Lokasi daftar ulang dilakukan di sekretariat Panitia PPDB MAN 5 Ciamis
3. Bagi siswa yang belum melampirkan berkas daftar ulang (pas foto hitam putih/Warna 3 lb, FC Ijazah legalisir 2 lb, FC Akte Kelahiran 2 lb, FC KK 2 lb dan FC KTP orangtua 2 lb) mohon dilengkapi karena untuk syarat pendaftaran Ujian Akhir.
4. Rincian daftar ulang / Biaya untuk satu tahun pertama adalah sebagai berikut:

Dana Daftar Ulang	Rp.	Satuan	Jumlah	Keterangan
Sumbangan Siswa Bulanan (SPP)	100.000	12x /bln	1.200.000	diangsur
Kelengkapan Siswa Baru	550.000	1x awal	550.000	diangsur
A. JAS ALMAMATER B. BATIK C. KAOS OLAHRAGA D. SERAGAM KEAGAMAAN (KOKO/PADANG) E. PECI / KERUDUNG F. DASI G. ATRIBUT PUTIH+PRAMUKA H. KARTU TANDA SISWA (KTS) I. SAMPUL RAPORT				
<b>Jumlah pembayaran</b>			<b>1.750.000</b>	

5. Daftar ulang menggunakan formulir daftar ulang sebagai tanda bukti pembayaran terdapat pada lampiran surat ini.
6. Bagi yang kurang mampu dapat mengajukan program PIP/KIP dan melampirkan foto kopi KIP, KKS, KIS atau berasal dari PKH (program keluarga harapan) sesuai persyaratan pada formulir.
7. Bagi yang belum melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh Panitia PPDB MAN 5 Ciamis dianggap mengundurkan diri.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Maparah, 01 Februari 2024  
Komite Madrasah,

KH. M. AMINUDIN, M.Ag

**FORMULIR PEMESANAN  
SERAGAM DAN ATRIBUT PPDB**

NAMA PESERTA DIDIK : \_\_\_\_\_

JENIS KELAMIN :  LAKI-LAKI  PEREMPUAN

KELAS : \_\_\_\_\_

NAMA ORANGTUA : \_\_\_\_\_

NO	JENIS PEMESANAN	UKURAN	KETERANGAN
1	JAS ALMAMATER	M   L   XL   XXL   XXXL	
2	BATIK	M   L   XL   XXL   XXXL	
3	OLAHRAGA	M   L   XL   XXL   XXXL	
3	SERAGAM KEAGAMAAN	M   L   XL   XXL   XXXL	

\*) BERI TANDA (X) SILANG PADA UKURAN PESANAN

-----sobek disini-----

**BUKTI PEMBAYARAN**

**PPDB MAN 5 CIAMIS TAHUN 2024/2025**

JALAN SUKAJADI NO. 04 DESA MAPARAH KEC. PANJALU KAB. CIAMIS 46264

Sudah Terima Dari : \_\_\_\_\_ No. Daftar : \_\_\_\_\_  
Untuk Pembayaran : \_\_\_\_\_ Ket : **PPDB2024**

1	SPP	Rp.
2	PPDB	Rp.
<b>Jumlah</b>		
<i>Terbilang</i>	:	

Penyetor

Panjalu, \_\_\_\_\_ 2023  
Penerima,